Algemene voorwaarden Praktijk bij Nienke

1. Praktijk bij Nienke
NAW: Nienke Hamming (eigenaar)
De Brandt 1, 7722 PE Dalfsen
E: Nienke@praktijkbijnienke.nl
T: 0644756299
KVK nummer: 42123715
Praktijk bij Nienke is aangesloten bij Adiona,
Beroepsorganisatie voor kinder-, jongeren-, en gezinscoaches.

2. Bedrijfsomschrijving:
Begeleiden van kinderen, jongeren en ouders bij ontwikkeling-, gedrag- en opvoed uitdagingen. Tijdens een traject wordt er gewerkt aan persoonlijk inzicht en veerkracht.

3. Definities.
3.1. Opdrachtnemer: Nienke
3.2. Opdrachtgever: De wederpartij met wie de opdrachtgever de opdracht, zogenoemd: de afspraak of het traject, aangaat door middel van vastlegging van een opdrachtbevestiging. Hierbij geldt dat bij de gegevens van kinderen jonger dan 16 jaar altijd toestemming van ouders/verzorgers noodzakelijk is voor de opdrachtbevestiging.
3.3. Kind van de opdrachtgever: Een kind van 16 jaar of jonger, waarvoor de ouders/verzorgers de opdracht door middel van een opdrachtbevestiging aangaan.
3.4. Opdrachtbevestiging: Een schriftelijke opdrachtbevestiging van opdrachtnemer en opdrachtgever over de een overeengekomen levering van diensten en/of goederen.
3.5. Kosten: De vergoeding die de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is voor het begeleidingstraject.
3.6. Begeleidingstraject; enkele sessie(s) of traject.

4. Toepassing.
Deze algemene voorwaarden zijn toepasbaar op alle overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en offertes van of met Praktijk bij Nienke. Met daarin meegenomen alle handelingen t.a.v. het traject in voorbereiding en uitvoering.
Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Praktijk bij Nienke waarbij voor de uitvoering derden bij betrokken zijn.

5. Begeleiding van kinderen en jongeren tot en met 16 jaar.
Voor kinderen tot en met 16 jaar geldt dat, -indien van toepassing- beide gezaghebbende ouders/verzorgers akkoord moeten gaan met de begeleiding. De begeleiding start na ontvangst van door ouders/verzorgers ondertekende opdracht bevestiging.

6. Opdracht uitvoering.
6.1. Praktijk bij Nienke zal de begeleiding met kennis, kunde, intuïtie en met volledige inspanning, in overeenstemming met vakmanschap, uitvoeren.
6.2. Praktijk bij Nienke heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

7. Werkwijze voor een opdracht.
7.1. Neem contact op met Praktijk bij Nienke
E: contact@praktijkbijnienke.nl
T: 0644756299
Contactformulier op de website: www.praktijkbijnienke.nl/contact
7.2. Kennismakingsgesprek: Er wordt een kennismakingsgesprek ingepland, telefonisch of live.
7.3. Intakegesprek: Er vindt na de kennismaking een intakegesprek plaats. Hieraan voorafgaand wordt een vragenlijst ingestuurd, zodat we goed voorbereid in gesprek kunnen gaan.
7.4. Na het intakegesprek stelt Praktijk bij Nienke een traject op, welke aansluit op de hulpvraag van de opdrachtgever.
7.5. De opdrachtgever heeft kennis van de algemene voorwaarden (www.praktijkbijnienke.nl/algemenevoorwaarden) en gaat akkoord met de opdrachtbevestiging van het begeleidingstraject. De algemene voorwaarden zijn op het begeleidingstraject van toepassing.
7.6. Als de opdrachtgever besluit om de opdrachtbevestiging niet te ondertekenen, en geen begeleidingstraject aan te gaan, zal Praktijk bij Nienke een factuur toesturen voor de tijdsinvestering van het intakegesprek. Privacy voorwaarden zijn van toepassing op het bewaren van intake informatie. Deze zijn te vinden op (www.praktijkbijnienke.nl/privacyvoorwaarden)

8. Observatie en onderzoek.
Het is mogelijk dat er observaties of overleg passend is voor het traject. Hierover vindt vooraf overleg met alle betrokkenen. Praktijk bij Nienke maakt korte verslagen van observaties en/of gesprekken met derden.

9. Begeleiding en evaluatie
9.1. In overleg worden de begeleidingsmomenten ingepland. Afhankelijk van de situatie vinden deze sessies eens in de 2 tot 4 weken plaats.
9.2. Wanneer er wordt afgeweken van het besproken begeleidingstraject omdat dit beter aansluit op de situatie, vindt dit uitsluitend plaats na overleg met ouders/verzorgers.
9.3. Er kunnen oefeningen of opdrachten mee naar huis worden gegeven, dit vindt plaats in overleg met ouders/verzorgers.
9.4. Het traject wordt afgerond met een evaluatiegesprek met ouders/ verzorgers.

8. Tarieven.
Alle tarieven zijn incl. BTW.
8.1. Kennismaken: gratis.
8.2. Intakegesprek: €85,-
8.3. Losse sessie: €85,-
8.4. Ouder sessie: €95,-
8.5. Op maat gemaakte begeleidingstrajecten: €440,- tot €650,-

9. Afspraak annuleren

9.1. Het annuleren van een afspraak dient 24 uur van tevoren door de opdrachtgever worden doorgegeven. Afspraken die niet 24 uur voor de afspraak worden doorgegeven aan Praktijk bij Nienke, worden in rekening gebracht.
9.2. Afspraken die 24 uur voor de afspraak worden geannuleerd zullen verzet worden.

10. Privacyverklaring.
Alle voorwaarden m.b.t. privacyverklaring zijn te vinden op www.praktijkbijnienke.nl/privacyvoorwaarden.

11. Beëindiging van de opdracht door Praktijk bij Nienke.
11.1. Wanneer de opdrachtgever de verplichtingen uit de opdrachtbevestiging niet nakomt, is Praktijk bij Nienke is bevoegd de opdracht te beëindigen.
Hiervoor zal een schriftelijke verklaring en bevestiging worden opgesteld en verzonden naar de opdrachtgever.
11.2. Bij de beëindiging van de opdracht zal Praktijk bij Nienke een factuur voor de gemaakte kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever. Deze factuur dient op basis van de factuurdatum, binnen 8 dagen betaald te worden.
11.3. Praktijk bij Nienke is bevoegd de opdracht te beëindigen wanneer zich omstandigheden voordoen welke de nakoming van de opdracht onmogelijk maken of wanneer er omstandigheden zich voordoen waardoor Praktijk bij Nienke niet in staat is om aan de opdracht te voldoen. Hiervoor zal een schriftelijke verklaring en bevestiging worden opgesteld en verzonden naar de opdrachtgever.
12. Beëindiging van de opdracht door opdrachtgever
12.1. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wil beëindigen, is dit mogelijk d.m.v. een schriftelijk verzoek naar E: contact@praktijkbijnienke.nl.
12.2. Praktijk bij Nienke zal binnen 4 weken de opdrachtgever bevestigen en reageren.
12.3. Bij de beëindiging van de opdracht zal Praktijk bij Nienke in alle redelijkheid een factuur voor de eventuele kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever. Deze rekening dient op basis van de factuurdatum, binnen 8 dagen betaald te worden.

13. Betalingsvoorwaarden.
13.1. Praktijk bij Nienke zal na elke intake/ begeleiding via de mail een factuur sturen. Hierin vindt u het betaalverzoek.
13.2. Het betaalverzoek dient binnen 8 dagen betaald te worden. Wanneer er geen betaling plaatsvindt, zal Praktijk bij Nienke u een herinneringsverzoek sturen met een betaaltermijn van 5 dagen.
13.3. Heeft er na het herinneringsverzoek geen betaling plaatsgevonden dan zal Praktijk bij Nienke €4,50 in rekening moeten brengen i.v.m. administratiekosten.
13.4. Bij een betalingsachterstand neemt Praktijk bij Nienke telefonisch contact met je op over de achterstand.
13.5. Bij een betalingsachterstand van 2 sessies is Praktijk bij Nienke gerechtigd verdere behandelingen op te schorten tot de opdrachtgever aan de betalingsverplichting hebben voldaan.
13.6. Wanneer de opdrachtgever niet voornemens is de betaling in alle redelijkheid te voldoen, is Praktijk bij Nienke gerechtigd de opdracht te beëindigen, zie art.11.

14. Bruikleen
14.1. Alle door Praktijk bij Nienke uitgeleende materialen, zoals methodes, kaarten, boeken, spellen, software etc. blijven eigendom van Praktijk bij Nienke.
14.2. De materialen mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Praktijk bij Nienke worden vermenigvuldigd, ter kennis van derden worden gebracht, openbaar gemaakt worden of aan derden beschikbaar worden gesteld.
14.3. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de uitgeleende materialen en dient deze in bruikbare staat te retourneren aan Praktijk bij Nienke op de afgesproken datum of sessie.
14.4. Wanneer materialen onnodig beschadigd retour worden gebracht, heeft Praktijk bij Nienke het recht een schadevergoeding in rekening te brengen.
14.5. Een factuur voor de schadevergoeding zal binnen 8 dagen na factuurdatum moeten worden voldaan, zie art. 13.

15. Rechten en plichten van de opdrachtgever.
De opdrachtgever is verplicht:
15.1. Tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de sessie.
Is de opdrachtgever later aanwezig dan wordt er wel op de eindtijd gestopt;
15.2. Tijdig aanwezig te zijn voor de eindtijd van de sessie, zoals afgesproken op het moment van de sessie.
15.3. De materialen die nodig zijn voor de begeleiding, zoals afgesproken mee te nemen naar de sessie;
15.4. Zich tijdens de sessie respectvol te gedragen.
15.5. Aan te geven wanneer opdrachtgever een ziekte of aandoening heeft die gevaar kan opleveren voor de coach of andere aanwezigen.

16. Rechten en plichten van Praktijk bij Nienke.
16.1. Praktijk bij Nienke bepaald de plaats en tijd van de sessie.
16.2. Praktijk bij Nienke is bevoegd de plaats te wijzigen en -in overleg- de tijd aan te passen.
16.3. Praktijk bij Nienke is bevoegd om een opdrachtgever (tijdelijk) de toegang en/of deelname aan de sessie te ontzeggen wanneer de opdrachtgever zich niet overeenkomstig het bepaalde in art. 15 gedraagt.
16.4. Praktijk bij Nienke zal er alles aan doen om tijdig door te geven wanneer een sessie geen doorgang kan vinden vanwege ziekte of onvoorziene omstandigheden.
16.5. Praktijk bij Nienke zal in geval van art. 16.4. Geen kosten in rekening brengen en te allen tijde ervoor zorgdragen dat betreffende afspraak z.s.m. kan plaatsvinden.

17. Toepasselijk recht en geschillen
17.1. Op alle overeenkomsten, opdrachten en diensten tussen opdrachtgever en Praktijk bij Nienke waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
17.2. Mocht je een klacht hebben voor, na of over een afspraak, neem dan direct contact op door binnen 8 dagen na je klacht een email te sturen naar contact@praktijkbijnienke.nl. De klacht moet zo gedetailleerd mogelijk worden beschreven.

17.3. Praktijk bij Nienke zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk 21 dagen na het ontvangen van de klacht reageren en u uitnodigen voor een gesprek m.b.t. uw klacht.

18. Aansprakelijkheid
18.1. Het contact en daaruit voortvloeiende opdrachten van Praktijk bij Nienke is op eigen risico.
18.2. Bij lichamelijke en of psychische klachten, dient altijd eerst een arts of specialist te worden geraadpleegd. Er wordt geen medisch advies gegeven en er worden geen diagnoses gesteld.
18.3. Praktijk bij Nienke is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, lichamelijke/emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met Praktijk bij Nienke neemt.
18.4. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen gedrag, gemaakte keuzes en de consequenties hiervan. Gedurende de periode van begeleiding als de periode daarna.

Vragen / opmerkingen m.b.t. de algemene voorwaarden?
Neem contact op met contact@praktijkbijnienke.nl.